



Association française  
pour l'hydrogène et  
les piles à combustible

## FICHE DE POSTE

FONCTION	
Intitulé	Chargé de mission – Communication et animation des groupes de travail
Positionnement hiérarchique	Sous l'autorité de la Resp. Admin, Com, Evènementiel

### Rappel des missions de l'AFHYPAC

L'Association Française pour l'Hydrogène et les Piles à Combustible (AFHYPAC) est une association régie par la loi du 1er juillet 1901.

Elle fédère les acteurs de l'hydrogène et des piles à combustible en France : entreprises, laboratoires et instituts de recherche, pôles de compétitivité, collectivités territoriales et associations régionales. **Avec pour ambition d'accélérer le développement de solutions hydrogène au bénéfice de la transition énergétique et de la société, l'AFHYPAC mène les missions suivantes :**

- **COMMUNIQUER** sur les enjeux de la filière, sur les bénéfices et les caractéristiques des technologies,
- **CONTRIBUER** à lever les verrous qui freinent les projets de démonstration et de déploiement en France,
- **FAIRE EVOLUER** le cadre réglementaire,
- **FACILITER** la concertation sociétale autour des objectifs nationaux et des initiatives locales.

### Finalité du poste

Afin de s'assurer que l'hydrogène soit bien au cœur des différentes réglementations, textes de loi, programmes de subventions et déploiement des infrastructures, il est essentiel de disposer d'un socle d'études et données clés sur les différents marchés de l'hydrogène, en lien avec les priorités stratégiques de l'AFHYPAC.

A travers le recensement et le partage des études existantes, et l'animation des groupes de travail dédiés, le chargé de mission sera la personne ressource pour aider à identifier la proposition de valeur sur chacun des sujets et générer ainsi des livrables et les contenus nécessaires à nos argumentations auprès des pouvoirs publics.

**La veille technique et l'animation des groupes de travail contribuent à la production de livrables et de notes techniques qui viendront renforcer/étayer les positions et argumentaires de l'AFHYPAC, les éléments de langage et les outils de communication. Plus spécifiquement, le secrétariat technique des groupes de travail doit permettre de renforcer la nécessaire liaison entre les activités de ces groupes et la gouvernance de l'AFHYPAC.**

MISSIONS	TACHES
<p><b>MISSION 1 : veille et appui à la communication</b></p>	<p><b>1/ Veille</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualité</li> <li>• Etudes, bibliographie</li> <li>• Avancées technologiques de la filière</li> <li>• Projets au niveau français, européen et international</li> </ul> <p><b>2/ Gestion des outils de communication</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Base de données</li> <li>• Cartographie</li> <li>• Bibliographie</li> <li>• Site internet / newsletter</li> </ul> <p><b>3/ Appui à la communication événementielle</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participation à l'élaboration d'outils de communication (supports, livrets, rapports)</li> <li>• Participation à l'organisation des événements de l'association (congrès, salons, journées techniques)</li> </ul>
<p><b>MISSION 2 : Appui à l'animation de groupes de travail et production de livrables</b></p>	<p><b>1/ Organisation et appui à l'animation des groupes de travail</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planifier les réunions des groupes : ordre du jour, objectif, état d'avancement, comptes-rendus</li> <li>• Animer les réunions en lien avec l'équipe permanente et les membres du conseil d'administration</li> <li>• Assurer le bon déroulement des travaux et permettre la réalisation des livrables</li> <li>• <b>Assurer la rédaction de notes techniques/ d'information et de Q&amp;A</b></li> <li>• Assurer l'input nécessaire à l'avancement des travaux (mise à disposition de contenus, enrichir les apports des membres par des analyses ou données existantes, etc.)</li> <li>• Alerter les membres sur les travaux ou acteurs de l'écosystème et proposer des orientations</li> <li>• Mettre en œuvre les conditions nécessaires à la poursuite des objectifs de chaque GT et <b>permettre la publication des livrables attendus</b></li> </ul> <p><b>2/ Aspect prospectif</b>  <b>Travail prospectif pour proposer de nouveaux groupes de travail et la production de livrables correspondants</b></p>

## PROFIL

- 2-5 ans d'expérience professionnelle dans le secteur de l'énergie, de l'environnement, ou de la recherche / Bac+5 – formation en lien avec le domaine d'activité
- Connaissance et compréhension des enjeux de la filière hydrogène
- Bonnes compétences en communication, capacités d'animation
- Bonnes compétences rédactionnelles, rigueur
- Sens de l'autonomie et capacité d'initiative
- Anglais courant à l'écrit comme à l'oral

Rémunération selon profil

Candidature à adresser avant le 7 mai 2018 à Stéphanie Paysant, spaysant@afhypac.org

**Association Française pour l'Hydrogène et les Piles à Combustible (AFHYPAC)**

28 rue Saint Dominique, 75007 Paris

Tel : 01 44 11 10 04 – E-mail : info@afhypac.org – Web : www.afhypac.org